

На основу члана 119. став. 1. тачка 1. и 124. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.25/19), Уредбе о плану мрежа здравствених установа ("Сл.гласник РС", бр.5/20, 11/20 и 52/20) и Одлуке о преузимању права над домовима здравља ("Сл.гласник РС", бр. 21/20), Управни одбор Дома здравља "Др Добривоје Гер Поповић" у Александровцу на седници одржаној дана 19.10.2020 године донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДОБРИВОЈЕ ГЕР ПОПОВИЋ" АЛЕКСАНДРОВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Овим Статутом уређује се: делатност и унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора и других органа и стручних органа, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља "Др Добривоје Гер Поповић" у Александровцу (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са законом.

Члан 2. Дом здравља послује средствима у јавној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3. Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа, врши Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4. Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5. Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЛ

Члан 6. Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Др Добривоје Гер Поповић" Александровац. Седиште Дома здравља "Др Добривоје Гер Поповић" је у Александровцу, ул. Др Милана Мирковића број 6.

Члан 7. Дом здравља може променити назив и седиште. О промени назива и седишта Дома здравља одлучује Управни одбор Дома

Здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штампбиль, у складу са законом.
Печат је округлог облика пречника 32 мм, у чијим је централним круговима исписан текст: Република Србија, Александровац, Дом здравља "Др Добривоје Гер Поповић", Александровац. У средини печата је грб Републике Србије.

Дом здравља има штампбиль правоугаоног облика са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штампбилга исписује се на српском језику, ћириличким писмом.
Дом здравља може имати свој заштитни знак- лого чији се изглед уређује одлуком Управног одбора.
Ако Дом здравља има више печата и штампбилга, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата и штампбилга Дома здравља.
Запослени који рукјује печатом и штампбильом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штампбиль после употребе чувају се заључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 12.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.
Пуномоћје се издаје у писаном облику.
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Дом здравља обавља здравствену делатност, а нарочито:
1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2) прати здравствено стање становништва на територији општине; Александровац и предукима и предлага мере за његово унапређење;
3) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на утврђеним стручно-

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, ургентне медицине (хитне медицинске помоћи), поливалентне патронаже и здравствене неге, дечије, превентивне и опште стоматолозије, физикалне медицине и рехабилитације, радиолошке и лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије (заштита менталног здравља), офталологије и оториноларингологије.

- Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:
- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
 - 2) превентивну здравствену заштиту групају становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
 - 3) здравствено васпитање и саветовање за чување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адаптације;
 - 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
 - 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
 - 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
 - 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
 - 8) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инваљидитетом;
 - 9) заштиту менталног здравља;
 - 10) палијативно збрињавање;
 - 11) спровођење епидемиолошких мера у складу са законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести
 - 12) друге послове утврђене законом.

Члан 14.

- Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:
- 1) обавља и друге послове у складу са законом.
 - 10) извештава оснивача о здравственом стању становништва, хигијенским приликама, коришћеној здравственој заштити и о свом раду;
 - 7) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
 - 8) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
 - 9) организује, односно обезбеђује мере за отплагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
 - 6) при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
 - 5) спроводи програме здравствене заштите;
 - 4) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених; методолошким и доктринарним упућствима и протоколима;

У Дому здравља може се обављати и делатност медицинске рада и друга специјалистичко-консултативна делатност, као и апотекарска делатност, у складу са законом.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља, поред управе, образују се организационе јединице, и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце и жена,
2. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва, укључујући хитну медицинску помоћ, санитарски превоз, кућно лечење и поливалентну патронажу,
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту,
4. Служба за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику, и специјалистичко консултативну делатност,
5. Стационар,
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

Образовање ужих организационих јединица укључујући и просторно извојене здравствене станице и амбуланте, у складу са законом, уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Дома здравља.

У ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор,

2. Управни одбор,

3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 1. овог члана, као и њихов сурпузник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересом повезаним са лицем из става 1. овог члана (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у складу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање судоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању судоба јавног и приватног интереса.

1. Директор

Члан 17.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа

Дом здравља и договоран је за законитост рада Дома здравља.
Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без
права одлучивања.
Здравствена установа може имати и заменика директора, који замењује
директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а
који се менује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је
прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља, а ако директор
није здравствене струке Дом здравља мора имати заменика директора
здравствене струке.

Члан 18.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред
законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. завршен медицински или стоматолошки факултет и положен
специјалистички испит из једне од грана медицине из делатности
Дома здравља, или
2. високо образовање из области правних, економских, односно
организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са
законом којим се уређује високо образовање,
3. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог
менџмента,
4. има најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене
установе, односно руководилац организационе јединице у

5. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно
против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено
законом којим се уређује организација и надлежност државних
органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других
посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном
судском одлуком осуђивано за умисљано кривично дело на казну
затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело
против здравља грађи, односно којем није правоснажном судском
одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним
закоником, и то: обавезно психијатриско лечење и чување у
здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи,
обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара,
односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег
не може обављати дужност директора,
6. није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим
образовањем из области правних, економских, односно организационих наука,
заменик директора мора бити доктор медицине или доктор денталне медицине
који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене
установе односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који
расписује Управи одбор Дома здравља.
Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

- Директор Дома здравља:
- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
 - 2) заступа Дом здравља и одговара за законитост рада Дома здравља;
 - 3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
 - 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
 - 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима Дома здравља;
 - 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
 - 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
 - 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
 - 9) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
 - 10) подноси Управном одбору писане извештаје о пословању Дома здравља;
 - 11) подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај по презетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
 - 12) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Члан 22.

Директор Дома здравља:

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља који може имати само један мандат.

вршиоца дужности директора Дома здравља, на период не дужи од шест месеци, мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати са Законом, као и у случају када дужност директора престане пре истека директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора, у складу са Законом, односно ако оснивач Дома здравља не изврши избор кандидата за Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Мандат директора рачуна се одступања на дужност.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се у складу са Законом.

Управни одбор Дома здравља је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу радни листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услов за избор директора Дома здравља, уз записник о извршеном изборном поступку.

Решење о именовану директора Дома здравља објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

- 13) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених у складу са законом;
- 15) поставља и разрешава помоћнике директора и руководиоце организационих јединица;
- 16) врши и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
 - 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
 - 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пакчиј доброт привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету или одступи од плана пословања Дома здравља.
 - 4) презима обавезе изнад одобрених апропијација;
 - 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
 - 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
 - 7) ако наступи околности из чл. 16 став 3. овог Статута;
 - 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним законом и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора;
 - 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
 - 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
 - 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
 - 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини;
 - 13) из других разлога утврђених законом.
- Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2, 4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има три члана од којих је један члан из Дома здравља а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године. Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора. Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку пријеме буџета и по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без отлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора директора Дома здравља;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тачка 5. и 8. овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

- 1) директора Дома здравља;
 - 2) заменика директора Дома здравља;
 - 3) оснивача Дома здравља;
- Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 4) најмање два члана Управног одбора;
- 5) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора. Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о извршењу надзорног одбора и управног одбора Дома здравља који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља:

- 1) обавља надзор над пословањем Дома здравља;
- 2) разматра шестомесечни, периодични и годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде редно и у складу са законом;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Чланове управног и надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз предходно прибављење менује

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.
 - 2. Етички одбор;
 - 1. Стручни савет;
- Стручни органи Дома здравља су:

Члан 33.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

- 6. из других разлога утврђених законом.
 - члана управног или надзорног одбора или на други начин,
 - Штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности
 - 5. ако пропусти да предузме неопходне мере предпажних органама у одбору или на други начин,
 - понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора,
 - 4. ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног односно надзорног одбора, због које не може обављати дужност, члана управног односно надзорног одбора,
 - лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности психијатријског лечења на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним законом;
 - тешких поседно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном надлежност државних органа у стварању организованог криминала, корупције и глуми, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља;
 - 3. ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора,
 - 2. ако обавља дужност супротно закону,
 - 1. на лични захтев,
- Истека мандата:
- Оснивач Дома здравља разрешава члана управног и надзорног одбора пре разрешењем.
- Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и
- 3. није члан органа политичке странке,
 - дужност, члана управног односно надзорног одбора,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на мера безбедности у складу са кривичним законом; обавезно психијатријско здравља глуми, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против правоснажном судском одлуком осуђивано за умисљиво кривично дело на криминала, корупције и других поседно тешких кривичних дела, односно које није уређује организација и надлежност државних органа у стварању организованог које није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се 2. није осуђивано односно против којег се не води истрага односно против здравства, права, економије, односно организационих наука,
 - образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање из области правних, економских, организационих наука, на

Стручни органи у Дому здравља именују се на период од 4 године.

Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са стеченим високим образовањем, које именује директор.

Одлуком о именовану Стручног савета, директор Дома здравља именује и

председника.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома

здравља.

Директор, односно заменик директора Дома здравља не може бити члан

Стручног савета.

Стручни Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;

2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада

у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;

3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому

здравља;

4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому

здравља;

5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере

квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору

Дома здравља до 31. јануара текуће године за предходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и

годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља

директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до

15. фебруара текуће године,

7) доноси претходни годишњи план стручног унапређења здравствених

радика и здравствених са радника до 1. септембра текуће године за

наредну годину;

8) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда

запослених у Дому здравља;

9) предлаже директору чланове етичког одбора;

10) обавља и друге послове.

Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Дома здравља је стручни одбор који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

- 1) Доноси годишни план праћења показатеља квалитета здравствене заштите Дома здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину,
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља,
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину,
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење,
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) разматра етика питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења у складу са законом,
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 6) доприноси унапређењу примени начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 7) врши саветодавну функцију и разматра друга етика питања у вези са обављањем делатности Дома здравља,
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције,
- 9) подноси надзорном одбору извештај о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса, најмање два пута годишње;
- 10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење,
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) разматра етика питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења у складу са законом,
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 6) доприноси унапређењу примени начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 7) врши саветодавну функцију и разматра друга етика питања у вези са обављањем делатности Дома здравља,
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције,
- 9) подноси надзорном одбору извештај о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса, најмање два пута годишње;
- 10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор Дома здравља броји 3 члана.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата

Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља,
5) доноси годишњи план унапређења здравствене заштите у Дому здравља на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада члана из чл. 35 став 1. тачка 6. овог статута који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана из реда запослених у Дому здравља.

Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради у седницама.

Чланови комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на првој седници бирају председника и заменика председника.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите најмање једном у три месеца одржава седнице ради решавања питања из делокруга утврђеног овим Статутом.

Начин рада комисија уређује Пословником о свом раду.

Члан 40.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 16. и 33. овог статута у Дому здравља у коме је запослен.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешност пословања, економичност и наменско коришћење средстава, чувања средстава и улагање од губитака и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одребе Закона којим се уређује буџетски систем као и прописи донети за спровођење тог закона.

VIII СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који

Здравствени и други запослени у Дома здравља, у складу са законом
 држи су да чувају професионалну тајну.
 Подаци о здравственом стању пацијената, односно подаци из медицинске
 документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају
 професионалну тајну.
 Дужности чувања професионалне тајне надлежни здравствени радници и
 друга лица запослена у Дому здравља могу бити ослобођени само на основу
 писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на
 основу одлуке суда.

Члан 48.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

О свом раду Дом здравља обавештава јавност у складу са законом,
 Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно
 лице које он овласти, у складу са законом.

Члан 47.

X ЈАВНОСТ РАДА

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од
 оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.
 Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са
 законом.

Члан 46.

Дом здравља у потпуности користи имовину, управљања и располагања имовином
 у државној својини има обавезу и одговорности утврђене законом.
 Имовинска права.
 Дом здравља у потпуности користи имовину, новчана средства и хартије од вредности, као и друга
 располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и
 непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга
 располагања чини право коришћења, управљања и
 располагања имовином у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.
 Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са
 законом.

Члан 45.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава,
 остварује средства за рад из јавних прихода и то:
 1) доприноса за обавезно социјално осигурање, закључивањем уговора са
 организацијом за обавезно осигурање,
 2) буџета Републике Србије,
 3) прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене
 уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са
 законом.
 Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из
 Републике Србије и иностранства, перата и завештања, као и других извора у
 складу са законом.

Члан 44.

Доноси управни одбор.

Ако је пацијент, односно законски заступник пацијента, писменом изјавом или овлашћењем овевеним код надлежног органа, а које се чува у медицинској документацији, дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента и у случају када пацијент није дао пристанак али је саопштавање података о здравственом стању пацијента неопходно ради избегавања здравственог ризика за члана породице. Лица из става 3. овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или законског заступника располажу подацима из медицинске документације и неовлашћено их износе у јавност, одговорна су за одавање професионалне тајне, у складу са законом.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом. Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 49.

У циљу стицања личне користи или користи за друго, односно послова здравља у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени радник има приватни интерес који утиче, може да утиче или кривица као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било какава корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог радника, чланове његове уже породице или члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојеник и други чланови породице и здравствени радник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у установи у којој ради, као и чланови њихових уживих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наредом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

XIII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 50.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно
Тужилашtvу или министарствvу надлежном за унутрашње послове, у складу са
законом.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.
Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и
заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.
Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни
одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и
препозитивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о обезбеђивању
средстава за те намене.

XIV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.
Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача у
складу са законом.

Члан 53.
У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима
се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) кућни ред;
- 3) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 4) програм унапређења, спровођења и праћење квалитета стручног рада;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа и канцеларијско пословање;
- 7) безбедност и здравље на раду;
- 8) заштита од пожара.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта за која обавеза доношења
прописаних из закона и других важећих прописа.

Члан 54.
Иницијативу за доношење, измену допуну Статута, односно других општих
аката, њихову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Управном одбору.
О својој одлуци управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року
од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.
Имене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је акт
донет.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОПРЕДЕБЕ

Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.
До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти Дома здравља, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57.

Овај Статут по добијању сагласности од стране Оснивача, ступа на снагу осморо дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља "Др Добривоје Гер Поповић" Александровац.

УПРАВНИ ОДБОР ДОМА ЗДРАВЉА "Др Добривоје Гер Поповић"
Број 241312 од 19.10 2020. Године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

Здравко Ћосић, адв.



На овај Статут оснивач је дао сагласност број 110-00-44312020-02 од 09.10 2020. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља, дана 09.10 2020. године.

В.Д. ДИРЕКТОР,

Др Верослава Ђорђевић Томич





Република Србија
 МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
 Број: 110-00-443/2020-02
 Датум: 8. децембар 2020. године
 Београд, Немањина 22-26
 СС

ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСАНДРОВАЦ
 -ДИРЕКТОРУ-

Ул. др Милана Мирковића 6,
 Александровац

Чланом 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), прописано је да на статут здравствене установе чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство.

Сходно наведеној одреди Закона, у прилогу достављамо Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Александровац, коју је донео Управни одбор Дома здравља Александровац, на седници одржаној дана 19. октобра 2020. године.

С поштовањем,



Министар
 др Златибор Лончар

Број: 2999
 М. 12. 20. го.
 Александровац

На основу читана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА АЛЕКСАНДРОВАЦ

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Александровац на седници одржаној дана 19. октобра 2020. године.

Број: 110-00-443/2020-02
У Београду, 8. децембра 2020. године

МИНИСТАР
др Златибор Лонџар

